


Утверждаю  заведующий МАДОУ 424
Пилипенко Г.В.
приказ МАДОУ «Детский сад № 424 г.
Челябинска» № 3/22 от 30.01.2023



План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным применением ФОП ДО
в МАДОУ «Детский сад № 424 г. Челябинска»

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МАДОУ
2	Ознакомление работников МАДОУ с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом ФОП	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МАДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов «Этапы перехода на реализацию ОП на основе ФОП».	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ОП ДОО	Март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
9	Организация работы по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май - июнь 2023	Создание ОП ДО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОО.	Август 2023	Наличие ОП ДОО.	Заведующий. Старший воспитатель
11	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель.
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, в течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.	Старший воспитатель. Педагог-психолог
13	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие Договора, плана преемственности ДОУ и школы № 3	Старший воспитатель

14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МАДОУ. Старший воспитатель
----	---	----------	---	--

2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций с воспитателями по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель. Педагог- психолог
3	Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4	Анализ укомплектованности штатами для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий МАДОУ. Старший воспитатель

3. Методическое обеспечение

1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель. Рабочая группа.
---	---	-------------	---	---

2	Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Рабочая группа.
3	Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель- логопед.

4. Материально-техническое обеспечение

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МАДОУ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МАДОУ, Завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МАДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель

5. Организационно-информационное обеспечение

1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
2	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май, сентябрь	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатели. Старший воспитатель
4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
5	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации.	Старший воспитатель