

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Постановлением Главы г. Челябинска
Постановление № 1602-р
от " 10 " ноября 1998 г.
Регистрационный № 158-2
Начальник Управления государственной
регистрации _____
Бережной Г.А.



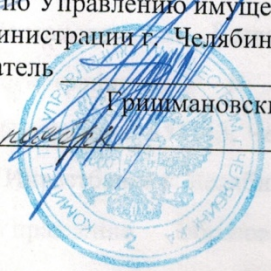
УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования г.
Челябинска
Начальник _____ Кеспигов В.Н.
" 19 " ноября 1998 г.
_____ Фикарева 843



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по Управлению имуществом
при Администрации г. Челябинска
Председатель _____
Гришмановский В.В.
" 4 " ноября 1998 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования при
администрации Курчатковского района г.
Челябинска
Начальник _____ Фомина Т.А.
" 30 " ноября 1998 г.
_____ Фикарева 114 513



ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения "Школа - детский сад" № 424
Курчатковского района г. Челябинска, зарегистрированный
Постановлением Главы Администрации Курчатковского района
г. Челябинска № 2123 от 21.07.1995 г.
Регистрационный № 158

1. Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

**Муниципального образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа - детский сад № 424
г. Челябинска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 424 г. Челябинска (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом, Законом РФ «Об образовании» и Законом «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Учредителями являются:
 - Управление по делам образования г. Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы города Челябинска № 861-П от 29.06.98 г. Регистрационный № 10200. Местонахождение Управления по делам образования: 454113, Челябинск, пл. Революции, 2, р/сч 4060381040009000170 в Инвестбанке г. Челябинска., ИНН 7451008340, БИК 047501779;
 - Управление образования Курчатовского района г. Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы администрации Курчатовского района от 15.08.95 г. Регистрационный № 2391. Местонахождение Управления образования Курчатовского района г. Челябинска: 454138 г. Челябинск, ул. Ворошилова, 2, р/сч 40205810400000140001 в РКЦ Курчатовского района, БИК 047528000, ИНН 7448011174, ОКПО 34517252, ОКОНХ 97600.
- 1.3. Права собственника имущества учреждения от имени г. Челябинска осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Челябинска, далее Собственник, в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы за № 14-5 от 23.09.97 г.
Местонахождение Собственника: РФ, 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36, расчетный счет в Инвестбанке г. Челябинска 40603810300060000103, ИНН 7421000190, БИК 047501779.
- 1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, настоящим Уставом.
- 1.5. Основные цели Учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

- 1.6. Учреждение обеспечивает образование в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих разностороннему развитию личности.
- 1.7. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
 - интеллектуальное развитие ребенка;
 - создание условий для развития творческих способностей детей;
 - обучение и воспитание учащихся в соответствии с утвержденными государственными программами; с учетом достижений науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
 - оказание платных дополнительных услуг;
 - творческое сотрудничество воспитанников, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;
 - обеспечение трудовой подготовки учащихся.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца с указанием Министерства общего и профессионального образования РФ с полным наименованием Учреждения и изображением государственного герба РФ, штамп с указанием места нахождения Учреждения, бланки и другие реквизиты.
- 1.9. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
- 1.11. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях с согласия Собственника и Учредителей.
- 1.12. Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнослужащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Форма собственности Учреждения муниципальная, приватизации не подлежит.

- 1.14. Аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители.
- 1.16. Местонахождение Учреждения: РФ, 454014, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 86-а.
- 1.17. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 424 г. Челябинска.
Сокращенное наименование: Начальная школа - детский сад № 424.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 2.2. В своей структуре Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных директором Учреждения.
- 2.3. Учреждение состоит из двух отделений:
 - 1 отделение - дошкольное;
 - 2 отделение - школьное.

Дошкольное отделение организовано по типу учреждения комбинированного вида и включает группы от 1,5 до 7 лет, в общее количество которых входят компенсирующие группы для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза.

Школьное отделение включает классы начальной школы.
- 2.4. Количество групп и классов в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования), а также от

потребностей населения. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста

- от 1,5 до 3-х лет - 15 детей;
- от 3-х до 7 лет - 20 детей;
- в разновозрастных группах, соответственно, 8 и 10 детей.

В компенсирующих группах для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза:

- от 1,5 до 3-х лет - 10 детей;
- от 3-х до 7 лет - 15 детей;
- в разновозрастных группах, соответственно, 8 и 10 детей.

Предельная наполняемость в классах и группах продленного дня - 25 обучающихся.

2.5. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов установленного образца.

Зачисление воспитанников в компенсирующие группы проводится участковым фтизиатром по медицинским показаниям при наличии свободных мест.

При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса в Учреждении. При этом заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.6. Отчисление ребенка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение родителями условий договора.

2.7. Режим работы Учреждения при пятидневной рабочей неделе:

- дошкольные группы - 12 часов;
- компенсирующие группы - 24 часа;
- школьные классы - 10 часов.

2.8. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением

медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителей. В компенсирующих группах для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза наряду с общеукрепляющим лечением осуществляется квалифицированная коррекция физического развития воспитанников (химио-профилактика, физиолечение, усиленное и сбалансированное питание), проводимая специально закрепленной штатной единицей медсестры.

- 2.9. Организация питания учащихся и воспитанников возлагается на администрацию Учреждения и организации общественного питания. Режим и кратность питания устанавливаются в зависимости от возраста детей и длительности их пребывания в учреждении. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.
- 2.10. Обеспечение санитарного состояния помещений школьного отделения осуществляют помощники воспитателя, в обязанности которых входит соблюдение санэпидрежима классов и комнат для отдыха, кормление обучающихся, охрана и укрепление их здоровья, взаимодействие с семьями.
- 2.11. Психолого-педагогическое обеспечение обучающихся и воспитанников осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Учреждения.
- 2.12. Социальную защиту участников образовательного процесса осуществляет штатный социальный педагог.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательным стандартом. По ряду направлений своей деятельности - в

соответствии с требованиями, превышающими государственный образовательный стандарт.

3.2. Преимущество общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками - как одного из условий успешной учебной деятельности.

3.3. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов.

Дошкольное отделение:

- программа "Развитие" Л.А.Венгера (основная программа);
- программа "Гармония" К.В.Тарасовой (музыкальное воспитание);
- программа "Росток" А.В.Шестаковой (изодеятельность);
- система М.Д.Маханевой (физическое воспитание).

Школьное отделение:

- система Л.В.Занкова (1 - 3 кл.);
- программа для общеобразовательных школ "Иностранные языки" (1 - 11 кл.);
- программа "Росток" Б.М.Неменского (изодеятельность);
- программа "Музыка" Д.Б.Кабалевского (музыкальное воспитание).

- 3.5. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся: игру, лепку, рисование и т.д.
 - 3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.
 - 3.7. Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с выбором образовательных программ и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.
 - 3.8. Учебный год Учреждения начинается 1 сентября.
 - 3.9. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
 - 3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
 - 3.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги за рамками основных образовательных программ.
- Образовательные:
- организация студийной, клубной, кружковой работы по разным видам деятельности;
 - организация занятий по художественному развитию детей (живопись, лепка, изготовление игрушек и т.д.);
 - занятие иностранными языками;
 - обучение детей игре на музыкальных инструментах;
 - обучение народному, бальному танцу;
 - специально организованные формы работы с детьми по их адаптации к условиям жизни в школе;
 - обучение детей чтению;
 - все виды услуг, оказываемые детям, не являющимися воспитанниками данного Учреждения;
 - школа "молодой мамы" для населения района;

- группы выходных, праздничных дней, кратковременного пребывания в разное время суток.

Оздоровительные:

- занятия художественной, спортивной гимнастикой;
- стоматологическое обслуживание;
- массаж, ЛФК, физиолечение.

3.12. Продолжительность учебных занятий обучающихся - 40 минут.

3.13. В первый класс принимаются дети с 6 - 7 лет, готовые к обучению. Из групп дошкольного образования переводятся дети в первый класс по заявлению родителей (законных представителей). При наличии свободных мест в классы начального общего образования принимаются дети, не посещавшие ранее данное учреждение, а также не проживающие на данной территории.

3.14. В первых классах Учреждения используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводятся отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод учащегося осуществляется по решению педагогического совета.

3.16. Обучающиеся, не справившиеся с учебной программой, с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения.

3.17. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых и т.д.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учреждение работает на основе договора о творческом сотрудничестве со средней общеобразовательной школой № 3 по направлениям:

- поиск и распространение различных форм методической работы;
- апробация и корректировка альтернативных программ образования детей;

- создание условий для разнообразной учебной и внеучебной деятельности детей.
- 3.20. Учреждение имеет право на разработку собственных (авторских) программ и апробацию новых технологий и методик в соответствии с требованиями государственного стандарта.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение образования независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения;
- осуществления перевода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми при наличии соответствующих условий;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учредителем и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшению перед Учредителями, директором;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- требовать предоставления ребенку возможности образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя;
- нести ответственность за воспитание ребенка.

4.6. Комплектование персонала Учреждения регламентируется Уставом.

4.7. Работодателями для работников Учреждения является данное Учреждение.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.9. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством РФ, Уставом, трудовым договором (контрактом).

4.10. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, Уставом, трудовым договором (контрактом).

4.11. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия.

4.12. Педагогическим работникам Учреждения, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда на основании п. 8 ст. 55 закона РФ "Об образовании". Сумма выплаченной компенсации налогообложению не подлежат.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- контроль за исполнением Закона РФ "Об образовании";
- контроль за исполнением нормативно-правовых документов вышестоящих органов и Учредителей;

- изменение Устава Учреждения;
- создание, ликвидация и реорганизация Учреждения.

5.3. Государственные органы управления образованием вправе инспектировать Учреждение по вопросам своей компетентности в порядке надзора, а также делегировать это право местным органам управления образованием.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается Учредителем.

5.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- совместно с органами самоуправления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых планов;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителями;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- заключает от имени Учреждения договора, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для творческого роста и аттестации педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

директор:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам воспитания и обучения;
 - представляет Учредителям и общественности отчеты о деятельности Учреждения.
- 5.6. Директор назначает своих заместителей, руководителей служб администрации, структурных подразделений.
- 5.7. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет директор. Главный бухгалтер несет ответственность финансовую и пользуется правами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий, учреждений, организаций.
- 5.8. Образовательную политику Учреждения определяет Педагогический Совет под председательством директора:
- выбирает направления образовательной деятельности;
 - отбирает и утверждает образовательные программы;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.
- 5.9. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными и реализуются приказами директора Учреждения.
- 5.10. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения как орган самоуправления собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по предоставлению директора;
 - определяет основные направления деятельности Учреждения;

- утверждает отчет администрации о проделанной работе.

6. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Для выполнения своей уставной деятельности Учреждение наделяется имуществом на сумму 6.532.000 рублей (Шесть миллионов пятьсот тридцать две тысячи рублей). Имущество закрепляется за Учреждением на правах оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска, который должен быть заключен в течении 30 дней после государственной регистрации.
- Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
 - имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
 - бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;
 - внебюджетные средства;
 - доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению деятельности;
 - амортизационные отчисления;
 - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на право оперативного управления.
- 6.4. Учреждение не вправе отчуждать, в т.ч. сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете без согласия Собственника.

- 6.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленной Собственником за Учреждением, допускается в случае необходимости изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.
- 6.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.
- 6.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителем и Комитетом.
- 6.8. При осуществлении права оперативного управления за закрепленным за ним имуществом, Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных образовательных услуг.
- 6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет соответствующий Комитет по управлению имуществом и Учредители в установленном законодательством порядке.
- 6.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 7.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителями в соответствии с заключенными между ними договором на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося (воспитанника).

- 7.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителей.
- 7.3. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителями в объем финансирования следующего года.
Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 7.5. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и (или) в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.
- 7.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые сметы доходов и расходов, заключает договора с предприятиями и организациями.
- 7.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, выбора режима работы, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, выбора форм хозяйствования Учреждения и его структурных подразделений.
- 7.8. Доход, оставшийся в распоряжении Учреждения, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом оплаты труда.
- 7.9. Деятельность Учреждения по реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не reinventируется непосредственно в данное Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном Учреждении.

- 7.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на развитие образовательного процесса при согласовании с Учредителями. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе.
- 7.11. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать формы труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 7.12. Учреждение в части непредпринимательской деятельности, определенной Уставом, освобождается от уплаты всех налогов (в том числе платы за землю), в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) при наличии лицензии.
- 7.14. Учреждение может выполнять работы, оказывать услуги, реализовывать произведенную продукцию по договорным ценам.
- 7.15. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе производится в размере не более 20%, а с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - не более 10% затрат на содержание ребенка в данном Учреждении.
- 7.16. Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания детей в дошкольных группах определяются местной администрацией. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов.
- 7.17. Родители (законные представители) освобождаются от оплаты за содержание в дошкольном Учреждении детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Локальными актами являются:

- приказы, распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- положение о премировании, доплатах;
- договор с Учредителями;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положение о структурных подразделениях;
- правила приема детей в Учреждение;
- положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- правила охраны труда и техники безопасности;
- должностные инструкции.

8.2. Локальные и правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу. При необходимости принятия новых правовых актов, они подлежат государственной регистрации в качестве дополнения к Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителей;
- по решению суда.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.4. Процедура Реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

В случае ликвидации Учреждения его собственные финансовые средства распределяются, за вычетом платежей по открытию обязательств, по решению ликвидационной комиссии, создаваемой с участием коллектива Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и учредительным договором.

9.5. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Областной архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения.

Директор начальной школы-
детского сада № 424:

Г.В.Пилипенко



