

Заведующему МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска»
Пилипенко Г.В.

От _____

_____ (указать полностью ФИО законного представителя ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ года

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия номер)

Родной язык _____

Язык образования _____

Место рождения: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства: _____

Программа дошкольного образования _____

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка 07:00 до 19:00 _____

Дата приема на обучение _____

в МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска».

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О.	
Адрес проживания	
Телефон	
Адрес эл. почты	
Мать: Ф.И.О.	
Адрес проживания	
Телефон	
Адрес эл. почты	

Доверяю забирать своего ребенка из МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска» родственнику (указать родственные связи, ФИО): _____

—

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

—

—

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска» ознакомлен(-а).

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, ознакомление), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска».

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____