

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Совета МАДОУ ДС № 424
от 25 мая 2019г.

Присутствовали:

Представители от родителей: Макарова О.П.,
Софина О.В, Пиксина А.К., Максимов К.С.,
Самигуллина Т.Н.

Представители от МАДОУ ДС № 424:

заведующий МАДОУ ДС № 424 – Пилипенко Г.В.
зам. зав по АХЧ – Братухина Н.Н.
старший воспитатель - Макаревич И.М
бухгалтер Шушарина Т.В.

ПОВЕСТКА

1. О создании условий для летней оздоровительной работы. Рассмотрение проекта плана благоустройства территории.
2. Об организации помощи в подготовке учреждения к новому учебному году.
3. Обсуждение вопроса о возможности участия родителей в текущих косметических ремонтах помещений учреждения.
4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.
5. Обсуждение проекта «Программы развития МАДОУ на 2019 – 2021 годы»
6. Отчет бракеражной комиссии о проделанной работе.
7. Утверждение положений:
 - Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №424 г.Челябинска»;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №424 г.Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества;
 - Положение о порядке привлечения, расходов и учете безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвованиях Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
8. Обсуждение результатов процедуры самообследования.

СЛУШАЛИ:

1. О создании условий для летней оздоровительной работы рассказала старший воспитатель Макаревич И.М. Она представила членам Совета МАДОУ план благоустройства территории учреждения на летний период. Сообщила о том, что необходимо произвести перепланировку тематических уголков, заменить плоскостные фигуры. На участках для прогулок детей отремонтировать песочницы, сшить новые накидки.

На спортивном участке заменить и покрасить оборудование.

Высадить рассаду овощных культур на огороде и в теплице.

Покрасить вазоны для цветов.

Привести в порядок газоны для высадки цветочной рассады.

Голосовали: «За» - 9 человек. «Против» - 0 человек.

2. Заведующий МАДОУ ДС № 424 Пилипенко Г.В. подняла вопрос об организации помощи в подготовке учреждения к новому учебному году. Она сообщила о существующих проблемах, о том, что необходимо сделать:

- подготовить систему отопления к началу отопительного сезона;
- провести ремонт и поверку приборов для теплоузла;
- проверить средства защиты.
- заменить песочницы на участках;
- переоборудовать огород: грядки, дорожки, забор;
- провести полный косметический ремонт пищеблока;
- полный ремонт трех групповых помещений № 3,6,7;
- провести косметический ремонт на боковых лестницах;
- приобрести ковровую дорожку в коридор.

Голосовали: «За» - 9 человек. «Против» - 0 человек.

3. Галина Викторовна предложила членам Совета МАДОУ выйти на родительские собрания в группах с обсуждением вопроса, о возможности участия родителей в текущих косметических ремонтах помещений учреждения.

Об оказании помощи в покраске оборудования на участках для прогулок детей.

О возможном участии в замене плоскостных фигурок на тематических уголках.

Голосовали: «За» - 9 человек. «Против» - 0 человек.

4. Старший воспитатель Макаревич И.М. познакомила членов Совета МАДОУ с планом летней оздоровительной работы. Рассказала о том, какие мероприятия для детей запланированы. Это разнообразные конкурсы, концерты, развлечения. Особое внимание в плане уделено оздоровительной работе: спортивные праздники, эстафеты, День здоровья, ежедневно утренняя гимнастика на воздухе, физкультурные занятия на спортивной площадке, хождение босиком по специальным дорожкам, оздоровительный бег после сна, мытье ног перед сном.

Также будет уделено внимание разнообразному сбалансированному питанию: введение в меню свежих овощей и фруктов, соков. Обеспечение питьевого режима.

Запланирована работа по валеологическому образованию: проведение тематических занятий по ЗОЖ, беседы, экскурсии, интеллектуальные игры.

Голосовали: «За» - 9 человек. «Против» - 0 человек.

5. С отчетом о проделанной работе выступила председатель бракеражной комиссии Рамазанова И.В. Она сообщила, что в течение года члены комиссии осуществляли контроль за организацией и качеством питания детей в детском саду:

- Контролировали соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузки продуктов питания;
- Проверяли складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а так же условия хранения продуктов;

- Контролировали организацию работы на пищеблоке;
- Следили за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Осуществляли контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Следили за правильностью составления меню;
- Присутствовали при закладке основных продуктов, проверяли выход блюд;
- Осуществляли контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- Проводили органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяли соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

Ирина Владимировна зачитала аналитическую справку по организации питания.

Сообщила о том, что все показатели выполняются в полном объеме (по мясу, овощам, фруктам и другим продуктам питания).

Члены комиссии предложили заведующему Галине Викторовне в течение летнего периода организовать косметический ремонт на пищеблоке. Заменить часть кухонного оборудования.

Голосовали: «За» - 9 человек. «Против» - 0 человек

6. Заведующий МАДОУ Галина Викторовна предложила для обсуждения проекты Положений:

- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №424 г. Челябинска»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №424 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества;
- Положение о порядке привлечения, расходов и учете безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц, добровольных пожертвованиях Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению

Она сообщила, что такая необходимость возникла в связи с изданием приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 19.04.2018г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 12.02.2016 № 196-у» и утверждением Положения о комплектовании воспитанниками МОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска.

Галина Викторовна рассказала об изменениях, внесенных в положения. Члены Совета МАДОУ решили утвердить проекты представленных положений.

Голосовали: «За» - 9 человек. «Против» - 0 человек

7. Старший воспитатель Макаревич И.М. познакомила членов Совета с результатами самообследования. Она сообщила, что по всем направлениям самообследования получены положительные результаты.

- Образовательная деятельность:

Образовательный процесс в учреждении построен на основе Основной образовательной программы дошкольного образования, которая спроектирована творческим коллективом МАДОУ № 424 с учетом ФГОС дошкольного образования, с учетом рекомендаций

примерной основной образовательной программы, с учетом авторской программы «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

- **Охрана и укрепление здоровья детей:** в учреждении особое внимание уделяется следующим составляющим: рациональное питание, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание организма. Используются здоровьесберегающие технологии: Маханёвой М.Д. «Воспитание здорового ребёнка», практическое пособие для развития и укрепления навыков здорового образа жизни у детей от 2 до 7 лет «Я и моё здоровье» Т.А. Тарасовой,

Р.Б. Стеркиной «Программа по основам безопасности детей дошкольного возраста».

- **Материально-техническая база:** материально-техническая база с каждым годом совершенствуется и укрепляется: в группы приобретена новая мебель, постельные принадлежности, заменена сантехника, в кабинетах и группах установлены евроокна. Приобретены технические средства обучения, компьютеры, телевизоры, музыкальный центр. Для занятий детским фитнесом закуплены платформы, «островки», разноцветные фишки для разметки, гимнастическая лавка, мультимедийное оборудование, мячи, гимнастические палки, обручи. Для обучения детей игре в шашки – плоскостное магнитное поле с магнитными шашками. Для занятий с Лего конструкторами – Лего-дупло, тематические наборы Лего.

- **Качество и организация питания:** соответствует требованиям СанПиН

Основными задачами организации питания в ДОУ является

- обеспечение воспитанников рациональным, полноценным сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового образа жизни.

В учреждении разработана система контроля за организацией питания.

Важнейшим условием правильного питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, выполняют правила личной гигиены.

Кадровый потенциал

Качественный и количественный состав персонала.

Состав педагогического коллектива – 30 человек. Из них в возрасте до 30 лет – 3 человека, от 30 до 40 – 7 человек, от 40 до 50 лет – 8 человек, от 50 лет и старше – 12 человек.

Высшее образование у 10 педагогов, у 20 – среднее специальное, из них 22 человека имеют педагогическое. Все педагоги в течение 3х лет прошли курсы повышения квалификации, 5 человек – переподготовку по специальности «Педагогика дошкольная».

Свободных вакансий нет.

Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.

Бюджетное финансирование.

Структура расходов ДОУ.

Городской бюджет финансирования 10737504,00

областной бюджет финансирования 17903169, 56.

Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. 28640673, 56

- заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда 23290344, 97;

- услуги связи 31696,85;

- коммунальные услуги 1712754,42;

- работы и услуги по содержанию имущества 225987, 74;

- прочие работы и услуги 192196,00;

- прочие расходы 1195400,00;

- основные средства 494566,00;
- материальные запасы 1497727,69

Внебюджетная деятельность.

Родительская плата, питание сотрудников, платные образовательные услуги 5130208,75.
Добровольные пожертвования 381865,87.

Наличие и стоимость платных образовательных услуг. 120 рублей в день за одну услугу.

Льготы для отдельных категорий воспитанников.

В учреждении существуют следующие категории льготников: дети-инвалиды – 1, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 3, дети из малообеспеченных, неблагополучных семей - 25 человек, дети из многодетных семей -18 человек, дети из семей участников боевых действий -10 человек, родитель – инвалид – 1 человек.

Постановили:

1. Утвердить план благоустройства территории на летний период.
2. Членам Совета МАДОУ познакомить родителей учреждения с представленными заведующей Пилипенко Г.В. проблемами. Сообщить о том, что необходимо сделать для их устранения.
3. Членам Совета МАДОУ выйти на родительские собрания в группах с обсуждением вопроса, о возможности участия родителей в текущих косметических ремонтах помещений учреждения.
4. Утвердить план летней оздоровительной работы.
5. Членам бракеражной комиссии продолжать контроль за организацией и качеством питания детей.
6. Произвести на пищеблоке косметический ремонт, заменить часть кухонного оборудования.
7. Утвердить следующие положения:
 - Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №424 г.Челябинска»;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №424 г.Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества;
 - Положение о порядке привлечения, расходов и учете безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц, добровольных пожертвованиях Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению.
8. Считать результаты самообследования удовлетворительными.

Председатель
Секретарь

Макаревич И.М.
Братухина Н.Н.

